

Số: 1916/ĐHQN-KHCNHTQT
v/v viết bài đăng trong Kỷ yếu Hội nghị
NCKH Sinh viên Trường ĐH Quy Nhơn
năm học 2019 - 2020

Bình Định, ngày 10 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Các Trường Khoa

Để chuẩn bị cho việc xuất bản Kỷ yếu Hội nghị Nghiên cứu khoa học Sinh viên Trường Đại học Quy Nhơn năm học 2019-2020, Nhà trường đề nghị các Khoa thông báo đến giảng viên hướng dẫn và sinh viên chuẩn bị bài viết trích từ 20 đề tài được khen thưởng “Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường” năm 2020 (có phụ lục kèm theo).

Một số lưu ý:

- 1) Tiêu đề của bài viết không nhất thiết trùng với tên đề tài đã thực hiện, nhưng nội dung bài viết phải từ kết quả nghiên cứu trong đề tài.
- 2) Cuối bài viết ghi các thông tin: Họ và tên, lớp, khoa, điện thoại, email và chữ ký của các tác giả, trong đó ghi rõ tác giả chịu trách nhiệm liên lạc với Ban Biên tập, và có chữ ký của giảng viên hướng dẫn.
Trường hợp có sự điều chỉnh tên của tác giả bài viết so với tên các sinh viên tham gia thực hiện đề tài, phải có sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn và các tác giả bài viết phải chịu trách nhiệm về sự thay đổi này.
- 3) Bài viết gửi về Phòng KHCN & HTQT trước ngày **01/8/2020** (gồm 01 bản in và file gửi đến địa chỉ email: trananhha@qnu.edu.vn).
- 4) Thể thức bài viết theo hướng dẫn đính kèm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, KHCNHTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT.TP. KHCN & HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



TS. Trần Năm Trung

THẺ THỨC BÀI VIẾT
KỶ YẾU NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

1. Thông tin chung

Bài viết rõ ràng, không sai chính tả, văn phạm, dùng các thuật ngữ khoa học và đơn vị đo lường theo quy định của Nhà nước hoặc đã dùng thống nhất trong chuyên môn hẹp.

Bài viết được phân rõ thành các phần, mục và tiểu mục. Các công thức viết rõ theo ký hiệu thông dụng. Các công thức Toán học dùng trong MathType. Hình vẽ rõ ràng, kích thước không quá 7x14 cm, định dạng PNG, JPG, WMF. Tên hình vẽ đặt phía dưới, tên bảng biểu đặt phía trên.

2. Định dạng văn bản

- Font chữ: soạn trên Microsoft Word (Mã Unicode, font Times New Roman, size 11), in trên khổ giấy A4 (rộng: 21 cm, cao: 29,7 cm)
- Khoảng cách giữa các dòng: Single
- Khoảng cách giữa các đoạn: Before 6pt, After 0pt
- Số trang/bài: không quá 8 trang, không đánh số trang (trường hợp đặc biệt Ban Biên tập sẽ xem xét riêng)
- Canh lề: Lề trên 3cm, lề dưới 3cm, lề trái 3cm, lề phải 2.5cm

3. Cấu trúc bài viết và định dạng tiêu đề

Mỗi bài viết gồm có các phần chính theo cấu trúc như sau:

3.1. Tên bài kỹ yếu

- Font chữ: size 12, in đậm (ngắn gọn, rõ ràng và phù hợp với nội dung bài viết); trong trường hợp các bài viết bằng tiếng Anh thì bên dưới tên bài bằng tiếng nước ngoài cần dịch tên bài sang tiếng Việt.

3.2. Thông tin tác giả/nhóm tác giả

- Font chữ:
 - + Họ và tên nhóm tác giả, email của người chịu trách nhiệm chính: size 11, in nghiêng
 - + Khoa quản lý tác giả, nhóm tác giả: size 11, in đậm

3.3. Đặt vấn đề

- Font chữ: tiêu đề size 11, chữ in; nội dung size 11, chữ thường (nêu được tính cấp thiết thực hiện nghiên cứu và mục tiêu).

3.4. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu

- Font chữ: tiêu đề size 11, chữ in; nội dung size 11, chữ thường
- Đối tượng nghiên cứu: trình bày tiêu chuẩn lựa chọn, đặc điểm đối tượng nghiên cứu.
- Phương pháp nghiên cứu: nêu tóm tắt các phương pháp sử dụng trong nghiên cứu.

3.5. Kết quả nghiên cứu

- Font chữ: tiêu đề size 11, chữ in; nội dung size 11, chữ thường
- Trình bày đầy đủ, khách quan các kết quả thu được sau nghiên cứu; phạm vi ứng dụng, sáng tạo và sản phẩm của đề tài.

- Nhận xét, đánh giá một cách khách quan các kết quả nghiên cứu, có so sánh với các tác giả khác để khẳng định hoặc phủ định những hiểu biết đã có, qua đó nêu được những điểm mới và đóng góp của đề tài.
- Dự báo hướng nghiên cứu tiếp và khả năng ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.

3.6. Kết luận

- Font chữ: tiêu đề size 11, chữ in; nội dung size 11, chữ thường
- Nêu khái quát kết quả nghiên cứu chủ yếu của đề tài, mở ra ra các hướng nghiên cứu mới.

3.7. Chú thích, tài liệu tham khảo

- Font chữ: tiêu đề size 11, chữ in; nội dung size 11, chữ thường
- Chú thích được trình bày ngay ở cuối trang viết (footnote).
- Tài liệu tham khảo được trình bày theo quy định sau:
 - + Danh mục tài liệu tham khảo gồm không quá 08 tài liệu, được ghi theo thứ tự như sau: số thứ tự, tên tác giả, tên ấn phẩm, cơ quan xuất bản, tập, số trang, nơi xuất bản, năm xuất bản.
 - + Số thứ tự: theo thứ tự số La Mã [1], [2], [3] size 11, chữ thường
 - + Tên tác giả: size 11, chữ thường
 Việt Nam: Lê Quang Hưng, Nguyễn Văn B,
 Nước ngoài: Fumoto E., Bridgwater A.V and Masuda T.
 - + Tên ấn phẩm: size 11, chữ nghiêng (Ngữ pháp Tiếng Việt)
 - + Cơ quan xuất bản tập, số trang, nơi xuất bản: size 11, chữ thường (Nxb Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, p.35)
 - + Năm xuất bản: size 11, chữ thường, trong ngoặc đơn (1999)

3.8. Tóm tắt

- Không quá 10 dòng; Font chữ: size 11, chữ in.
- Nội dung: nêu được mục đích, phương pháp nghiên cứu chính và kết quả nghiên cứu. Trong trường hợp các bài viết bằng tiếng Anh, bên dưới phần tóm tắt bằng tiếng nước ngoài cần dịch phần này sang tiếng Việt.